

Notas importantes

CUANDO REALIZAR UNA PREAUTORIZACIÓN

- En aquellos casos en que no se conoce de forma definitiva el importe exacto de la venta o prestación de servicio. (Hoteles, alquiler de coches, etc...)

DURACIÓN DE UNA PREAUTORIZACIÓN

- El plazo de validez de una preautorización es de 8 días desde que se realiza.
- Para anular una preautorización actúe según el procedimiento habitual de devolución de venta contemplado en el manual operativo.
- La preautorización nunca va a ser abonada al comercio hasta que no esté confirmada.

COMO PUEDO MODIFICAR EL IMPORTE DE UNA PREAUTORIZACIÓN

- Para modificar el importe de una preautorización, debe anularse la existente y solicitar una nueva por el nuevo importe.

CONFIRMACIÓN DE UNA PREAUTORIZACIÓN

- La confirmación de una preautorización, debe realizarse una vez se conoce el importe definitivo de la venta.
- Confirmar una preautorización significa convertir la preautorización en una autorización definitiva.
- Se permite que en la confirmación se incremente hasta un 15% el importe de la preautorización a confirmar.
- Siempre, tal y como indica el manual, se deberá indicar el número de operación de la preautorización que vamos a confirmar.

CONFIRMACIÓN DE PREAUTORIZACIÓN SIN PRESENCIA DE TARJETA

- Actúe según se especifica en el manual. Si dispone del número completo de tarjeta, teclee el mismo.
- Deberá teclear las 4 últimas posiciones de la tarjeta que figuran en el justificante después de los *.

COMO DISTINGUIR VENTA DE PREAUTORIZACIÓN

- En el comprobante de una preautorización aparece impreso PREAUTORIZACIÓN.
- En el comprobante de una confirmación aparece VENTA CONFIRMADA.

CONSULTA DE TOTALES

- Las preautorizaciones y las anulaciones de éstas, no aparecen en las consultas de totales.

Modelo VERIFONE VX680 Redsys



MANUAL OPERATIVO DE TERMINALES PUNTO DE VENTA



Teléfono de Atención de TPV 902 367 057

Preautorización

Preautorización



→ En la pantalla táctil, pulse MENÚ



→ En la pantalla táctil, pulse MENÚ



→ Pulse OPER. CLIENTE



→ Pulse OPER. CLIENTE



→ Pulse PRE-AUTORIZACIÓN



→ Pulse CONFIRM. PRE-AUTORIZACIÓN



→ Teclee el importe y pulse la tecla



→ Teclee el importe y pulse la tecla



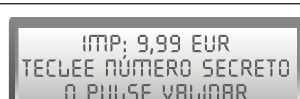
→ Pase, inserte o teclee la tarjeta del cliente



→ Teclee las 4 últimas posiciones de la tarjeta (que figuran en el justificante al final de los *) y pulse la tecla



→ Seleccione entidad y pulse la tecla



→ Seleccione entidad y pulse la tecla



→ Pulse la tecla



→ Pulse la tecla



→ Teclee el nº de oper. original y pulse la tecla



→ Si una preautorización vigente se desea modificar, debe anularse y realizarse una nueva por el importe final.

→ La anulación de preautorización se realiza mediante la función de devolución, según se describe en la guía de usuario.