

# CONFIRMING: CONSULTA LÍNEAS DE CONFIRMING



1

Accede a la opción General Emisor de confirming desde tu Banca Electrónica.

Clica sobre la sección de **Financiación** que se muestra en el lateral izquierdo, dentro del menú **Confirming** y selecciona la opción **General Emisor**.



2

La consulta anterior permite visualizar el servicio genérico de líneas de confirming que tengas vigentes.

En esta pantalla se puede ver las líneas que tienes dadas de alta, el importe concedido o límite de la línea y el disponible o cantidad que todavía puedes emitir a través de remesas. Además, muestra el detalle de tipo de gastos y línea. Pincha sobre cada línea.

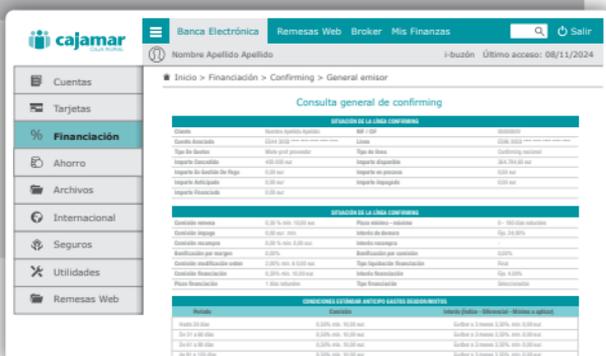


Ten en cuenta que únicamente se mostrarán las líneas para los que la persona conectada tenga opción a consultar. Deberás ser titular, cotitular o usuario canal para poder acceder a consultar la línea.

3

Contratos de líneas de confirming (pago a proveedores).

Clicando sobre cada línea de confirming verás la información de las condiciones contractuales pactadas, incluyendo el detalle del tipo de contrato (Nacional/Internacional/Mixto) y, el tipo de gastos (Deudor, Proveedor, Mixto con preferencia Proveedor, Mixto con preferencia Deudor).



Considera que, si la línea es Gasto Proveedor o Gastos Mixtos, se mostrarán las condiciones del anticipo de la línea como "Condiciones Estándar de Anticipo". En el caso de Confirming Mixto (Internacional / Nacional) se indicarán ambas condiciones y, en Confirming Nacional o Internacional, se mostrarán únicamente las que les corresponda.