

Remesas Web

Te lo explicamos paso a paso



1

Accede a tu banca electrónica.

Pincha sobre la opción "Remesas web" en el menú lateral y selecciona el tipo de remesas que deseas crear...

The screenshot shows the 'Banca Electrónica' interface. On the left is a sidebar menu with options: Cuentas, Tarjetas, Financiación, Ahorro, Archivos, Internacional, Seguros, Utilidades, and Remesas Web. The main area shows 'Inicio > Remesas Web' and a 'REMESSAS WEB' section with three categories: 'Recibos', 'Anticipos', and 'Transferencias'. Each category has sub-options like 'Remesas', 'Devoluciones', 'Deudores', 'Consultas', 'Gest. deudores', and 'Trasp. deudores'. A red arrow points to 'Remesas' under 'Recibos', and another red arrow points to 'Remesas Web' in the sidebar.

2

Pincha en "Nueva remesa" y aparecerán todos los registros guardados

Selecciona los deudores en general o uno a uno si no quieres incluirlos a todos. Aquí también podrás modificar el concepto y el importe antes de emitir el fichero.

The screenshot shows the 'Gestión de Recibos' page. It includes a sidebar menu and a main area with 'Inicio > Remesas Web > Recibos > Remesas'. The page title is 'Gestión de Recibos' with options for 'Configuración', 'Imprimir', 'Exportar', and 'Ayuda'. Below the title is a section 'Ver los beneficiarios de un Grupo' with a dropdown menu and buttons for 'Guardar Selección' and 'Borrar Documento Seleccionado'. A table displays a list of recipients with columns: 'Número Deudor', 'Referencia', 'Cuenta IRAS', 'Concepto', 'E_Vencimiento', 'Importe', and 'Sel.'. The table contains three rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Añ. Recibo', 'Importar Fichero', and 'Emitir Fichero'.

3

Revisa los datos de la remesa

Antes de enviar el fichero puedes asignarle un nombre y revisar los recibos incluidos por si necesitas realizar algún cambio.

The screenshot shows the 'Creación de un fichero' page. It includes a sidebar menu and a main area with 'Inicio > Remesas Web > Recibos > Remesas'. The page title is 'Creación de un fichero' with an 'Ayuda' link. Below the title is a section 'Alta presentador' with a dropdown menu. The 'Selección del acreedor' section has a radio button selected for 'Titulares del contrato' and a dropdown menu for 'Nombre acreedor'. The 'Selección del acreedor' section has a radio button selected for 'Sin título. Un solo cargo por el total de la operación'. Below this are input fields for 'Número de fichero' and 'Número de Recibos'. At the bottom, there are buttons for 'Validar', 'Ver Recibos', 'Descargar Fichero', and 'Emitir Fichero'.

4

¡Ya está!

Revisa los datos, confirma la operación y obtendrás un justificante de la misma. Podrás guardarlo e imprimirlo, pero sólo si lo necesitas.

The screenshot shows the 'Justificante de Emisión de remesas de recibos (C19)' page. It includes a sidebar menu and a main area with 'Inicio > Remesas Web > Recibos > Remesas'. The page title is 'Justificante de Emisión de remesas de recibos (C19) USUARIO DEMOSTRACIÓN'. Below the title is a section 'La operación ha sido realizada correctamente' with 'Imprimir' and 'Descargar en pdf' buttons. The main content area shows 'Emisión de remesas de recibos (C19)' with a table of transaction details. The table has columns for 'FECHA/HORA', 'OFICINA', 'OFICINA VIRTUAL', 'IBAN', 'TIPO DE REMESA', 'PRESENTADOR', 'NIF', 'CRESIDENTE', 'NIF', 'FECHA ACTIVACIÓN', 'NÚMERO DE REGISTROS', 'USUARIO', and 'IMPORTE TOTAL'. The table contains one row of data.