

**Datos de la persona interesada**

Identificador fiscal (*)		Nombre y Apellidos / Razón Social (*)						
Tipo de vía (*)	Nombre de la vía (*)				Número	Portal	Piso	Puerta
Población (*)			Provincia (*)	Código Postal (*)	País (*)			
Nacionalidad (*)		Teléfono		Correo electrónico				

**Introducir Datos del representante (Si rellena esta sección deberá adjuntar el documento de representación en la sección de adjuntos)**

Identificador fiscal (*)		Nombre y Apellidos / Razón Social (*)						
Tipo de vía (*)	Nombre de la vía (*)				Número	Portal	Piso	Puerta
Población (*)			Provincia (*)	Código Postal (*)	País (*)			
Nacionalidad (*)		Teléfono		Correo electrónico				

**Entidad/es sobre las que se presenta la reclamación/queja**

Nombre de la entidad (*)
--------------------------

**Información complementaria sobre la reclamación/queja**

Acciones judiciales	Importe (€)	Fecha presentación SAC (o DEC)
---------------------	-------------	--------------------------------

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

Le informamos de que sus datos personales podrán ser objeto de tratamiento, del que el Banco de España es el Responsable, siendo su Delegado de Protección de Datos (DPD) la División de Gobernanza y Transparencia ([DPD@bde.es](mailto:DPD@bde.es)). La base legal para dicho tratamiento es el ejercicio de poderes públicos, según lo dispuesto en la Ley 44/2002, y su finalidad es la atención y gestión de la reclamación por usted presentada.

Estos datos solo serán comunicados a las entidades supervisadas por el Banco de España implicadas en la operación. A otros terceros, sólo serán comunicados en cumplimiento de una obligación legal. Cuando dejen de ser necesarios, o se haya ejercitado su derecho de supresión, se mantendrán bloqueados quedando a disposición exclusiva de Autoridades Públicas o judiciales competentes, para las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante su plazo de prescripción, tras el cual, los datos serán eliminados.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación o supresión, limitación, portabilidad y/u oposición a que haya lugar sobre sus datos personales y, en general, la consulta de cuestiones relativas al tratamiento de los mismos, se realizará ante el Delegado de Protección de Datos, por correo electrónico ([derechos\\_datos@bde.es](mailto:derechos_datos@bde.es)) o postal (C/ Alcalá 48, 28014 Madrid; A/A Delegado de Protección de Datos, División de Gobernanza y Transparencia), acreditando su identidad. Si considera que sus derechos han sido vulnerados puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))

Departamento de Conducta de Entidades

Resumen de la queja/reclamación

---

Antecedentes de la queja/reclamación

---

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

Mod. PSR-008-09.02-CAS-0

Departamento de Conducta de Entidades

Resumen respuesta recibida SAC/DEC

---

Documentación Anexa (\*)

---

Fecha:

Firma

Imprimir

---

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

Mod. PSR-008-09.02-CAS-0

Departamento de Conducta de Entidades

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO**

1ª. Lea atentamente el texto de la LOPD y de la declaración de responsabilidad que aparecen al pie de la primera página del formulario.

2ª. Cumplimentación del formulario.

Interesado principal: Persona (física o jurídica) que presenta la consulta y a quien irá dirigida la documentación. Recibirá, enviará y consultará la documentación relativa al expediente.

Representante: Persona (física o jurídica) que actúa en nombre del interesado principal en la gestión del expediente. Recibirá, enviará y consultará la documentación relativa al expediente. Deberá acreditar su condición de representante aportando documentación a tal efecto.

Entidad sobre las que se presenta la queja/reclamación: Nombre de la entidad objeto de la queja/reclamación.

Acciones Judiciales: Se indicará si se han iniciado acciones judiciales contra la entidad.

Importe: Importe en euros en que se valora la reclamación. En el caso de quejas no se cumplimentará este campo.

Fecha presentación SAC/Defensor del cliente: Fecha en la que se presentó queja/reclamación ante el servicio de atención al cliente o defensor del cliente de la entidad.

Resumen de la queja/reclamación: Describa el motivo de la queja/reclamación. No es necesaria su cumplimentación si se anexa documentación explicativa.

Antecedentes de la queja/reclamación: Describa los hechos que han motivado la queja/reclamación. No es necesaria su cumplimentación.

Resumen respuesta recibida SAC/DEC: Breve resumen de la respuesta recibida por el servicio de atención al cliente o defensor del cliente de la entidad, si dispone de ella, así como de las razones por las que no está conforme con la misma. En el caso de no haber recibido contestación se debe manifestar así, haciendo constar la fecha de presentación.

Documentación anexa: Relación de documentos que se adjuntan a la queja/reclamación.

Datos de presentación y firma: Lugar de presentación de la queja/reclamación y firma del interesado principal, o del representante si tiene delegada la gestión de la queja/reclamación.