

1

Accede a tu banca electrónica.

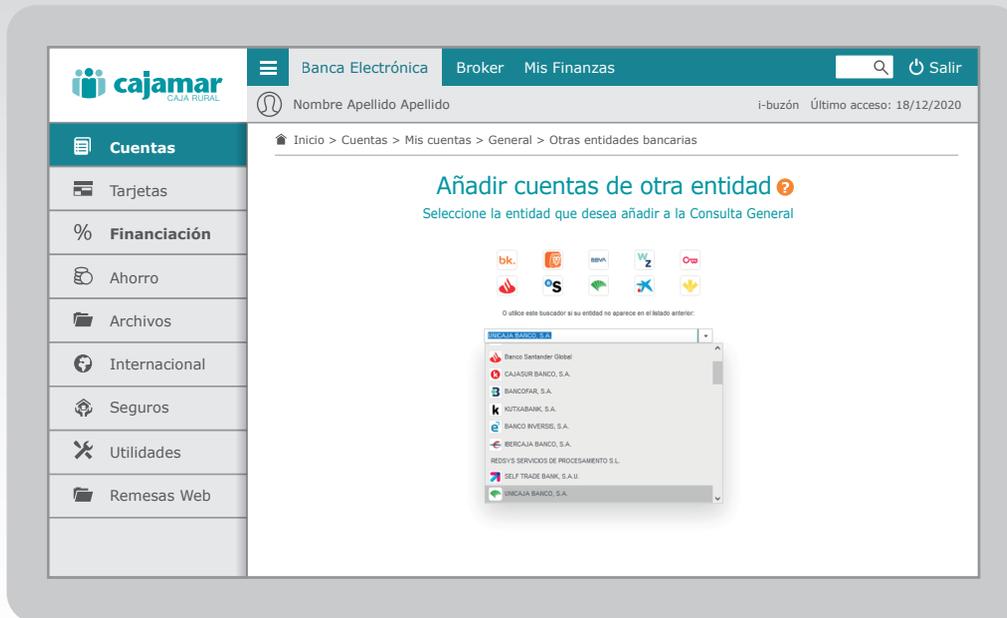
Pincha sobre el apartado **Cuentas** y en el bloque **Mis cuentas**, selecciona **General**. Ahora pincha sobre **+Otras entidades bancarias**.



2

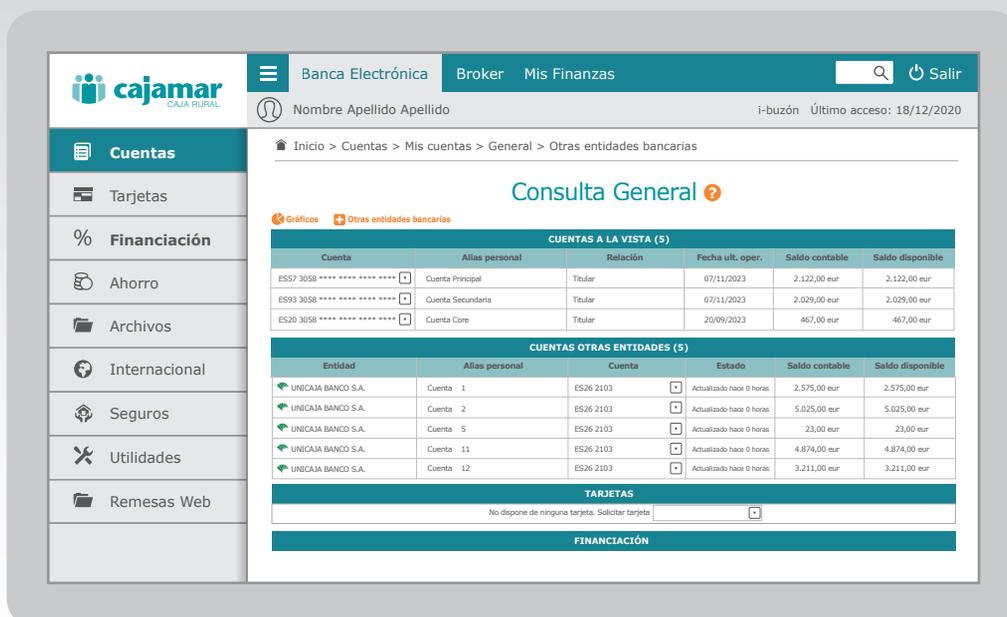
Términos y condiciones.

Lee y acepta los términos y condiciones que te aparecen en esta pantalla. Estos términos solo te aparecerán una única vez.



3 Selecciona la entidad a agregar.

Pincha sobre el icono de la entidad que quieres agregar y si no está entre ellos puedes buscarla en el desplegable donde se muestran las entidades que actualmente puedes agregar. Es muy importante que tu navegador tenga permitidas las ventanas emergentes ya que una vez seleccionada la otra entidad, te aparecerá una nueva ventana para acceder a tu otro banco.



4 Auténticate en tu otra entidad.

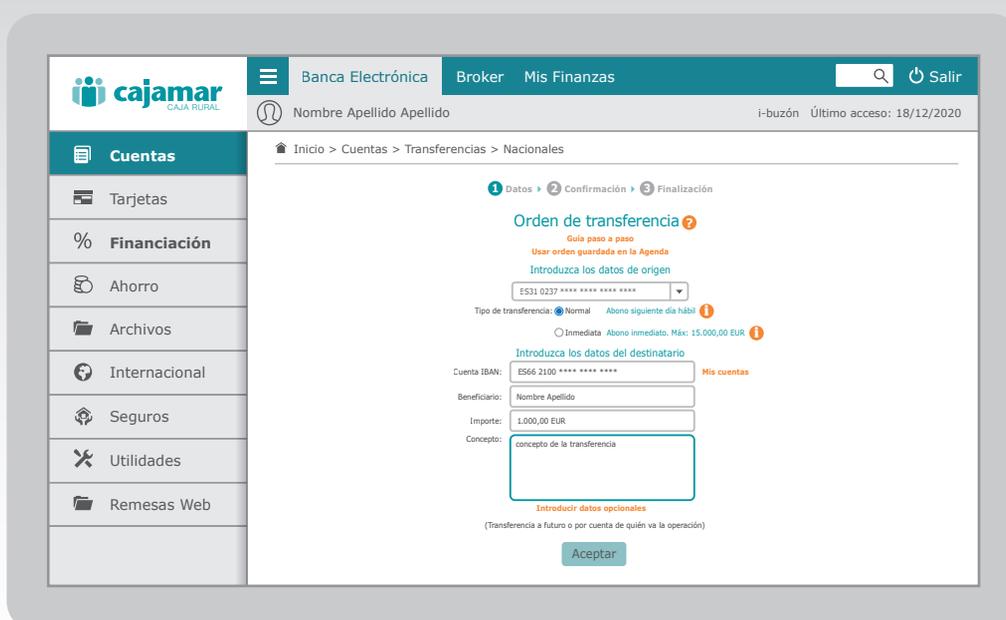
Una vez que estés en la página de la otra entidad, te solicitará autenticarte y dar tu consentimiento al Grupo Cooperativo Cajamar. Este permiso suele tener una duración de **180 días**, por lo que tendrás que renovar tu consentimiento de manera periódica pinchando en el estado **Desconectado** o en el desplegable de la cuenta en **Renovar autorización**. Desde este momento podrás consultar las cuentas agregadas en tu Banca Electrónica.

CUENTAS OTRAS ENTIDADES (5)						
Entidad	Alias personal	Cuenta	Estado	Saldo contable	Saldo disponible	
UNICAJA BANCO S.A.	Cuenta 1	ES26 2103	Actualizado hace 0 horas	2.575,00 eur	2.575,00 eur	
UNICAJA BANCO S.A.	Cuenta 2	ES26 2103	datos de la cuenta	5.025,00 eur	5.025,00 eur	as
UNICAJA BANCO S.A.	Cuenta 5	ES26 2103	movimientos	23,00 eur	23,00 eur	as
UNICAJA BANCO S.A.	Cuenta 11	ES26 2103	solicitar transferencia	4.874,00 eur	4.874,00 eur	as
UNICAJA BANCO S.A.	Cuenta 12	ES26 2103	actualizar movimientos	3.211,00 eur	3.211,00 eur	as
			copiar IBAN			as

5

Realiza operaciones.

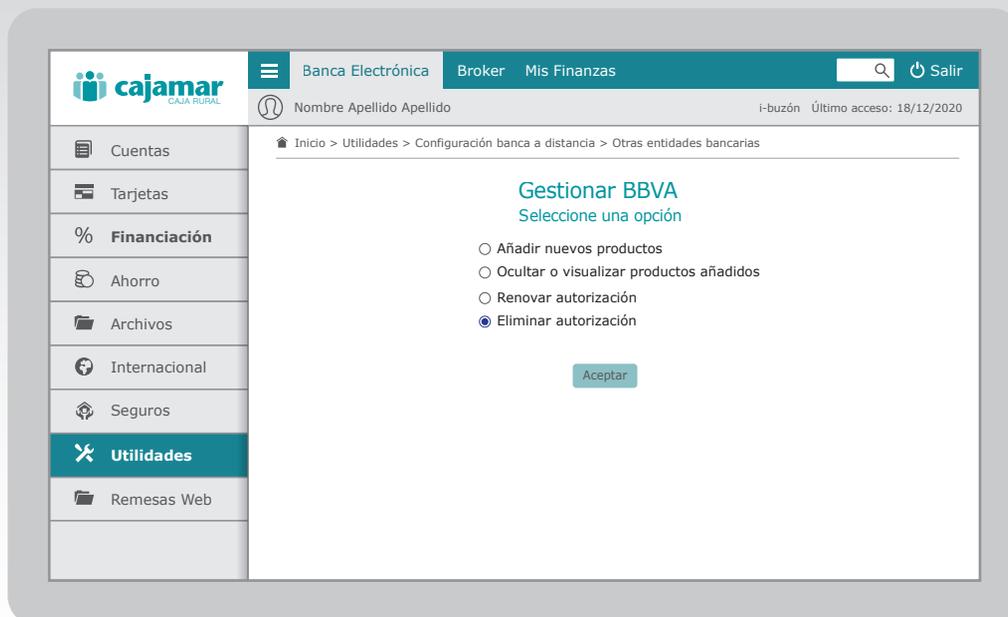
Una vez agregadas, podrás acceder a estas cuentas desde **Inicio > Cuentas > Mis Cuentas > General**. Desde aquí podrás hacer varios tipos de operaciones como consultar los datos de la cuenta, ver y actualizar movimientos o solicitar una transferencia. Si quieres realizar una transferencia, accede a la cuenta desde donde quieres emitirla y selecciona **solicitar transferencia** del desplegable.



6

Realiza una transferencia.

Cumplimenta los campos necesarios para emitir la transferencia. Puedes seleccionar la cuenta destinataria desde **Mis Cuentas** o introduciendo el IBAN. Tras rellenar todos los campos, pulsa **Aceptar**. A continuación se abrirá una nueva ventana de tu otro banco con los datos de la operación para que la ratifiques con tu firma. Recuerda que tu navegador debe tener permitidas las ventanas emergentes para que te aparezca esta nueva ventana.



7

Gestiona tus cuentas agregadas.

Gestiona las cuentas agregadas desde **Utilidades > Configuración de banca a distancia > Otras entidades bancarias**. Pincha sobre la entidad sobre la que quieras actuar y podrás **Añadir** nuevos productos después de haber agregado la primera vez, **Ocultar o visualizar productos añadidos** en la posición global de tus cuentas, **Renovar autorización** pasados 180 días y/o **Eliminar autorización** para revocar tu consentimiento.